

EGE BEŞİKTAŞ KONGRE ÜYELERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – Derneğin adı

Derneğin adı “Ege Beşiktaş Kongre Üyeleri Derneği”dir.

MADDE 2 – Derneğin merkezi

Derneğin merkezinin adresi Kültür Mahallesi Şehit Nevres Bulvarı No:3 D:63 Alsancak Konak İZMİR’ dir. Şubesi yoktur.

MADDE 3 – Derneğin amacı

Derneğin amacı, gerçekleştirmek için ne surette faaliyette bulunacağı

Derneğin amacı üyelerine Beşiktaş sevgisini aşlamak, Beşiktaşlı sporseverleri bir çatı altında toplamak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, Beşiktaş sevgisini yaymak, üyeleri arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma kurmak, arkadaşlık sevgisini sağlamak ve Beşiktaş Kulübü’nün gelişmesi için her türlü maddi ve manevi desteği sağlamaktır. Dernek sağlanan karı üyelerine paylaşamaz. Ancak risturm, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Dernek bu amacı gerçekleştirmek için;

- a-) Bu amaca maddi ve manevi katkıda bulunabilecek kimseleri bünyesinde toplar. Üyelerini aydınlatmak, gerekli mercilerden izin almak koşuluyla toplantılar, gösteriler, konferanslar, bilimsel çalışmalar, paneller ve sergiler düzenleyebilir, yayında bulunabilir, arşiv oluşturabilir, plan ve proje yaptırabilir, bunlar için yarışma açabilir, sonucu uygulayabilir ve gereksiniminden fazlasını satabilir.
- b-) Geliri ve sağlayacağı menfaati derneğe ait olmak üzere geziler, çaylar, yemekler, balolar vs. tertipleayabilir.
- c-) Yetkili kuruluşlara ve makamlara amacı hakkında bilgi vererek bu amacın daha iyi şekilde gerçekleşmesini temine çalışır.
- d-) Yurt içinde ve dışında konusu ile ilgili çalışmalara katılabilir, tertip edilecek toplantılara yurt içi ve dışına temsilci gönderebilir.
- e-) Dernek üyelerinin ve misafirlerinin toplanması için ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal açabilir.

MADDE 4 - Sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri

- a-) Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- b-) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- c-) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- d-) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- e-) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve dışından bağış kabul etmek,

f-) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

g-) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.

h-) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

ı-) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

j-) Amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,

k-) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,

l-) Üyelerin hukuki haklarının tanınması ve korunmasını sağlamak,

m-) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

Derneğin faaliyet alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve dışında faaliyet gösterir.

MADDE 5 – Derneğe üye olma

Derneğe sadece Beşiktaş Jimnastik Kulübü'nde Kongre Üyesi olan kişiler üye olabilir. Ege Beşiktaş Kongre Üyeleri Derneği'ne üye olan bir kişinin Beşiktaş Jimnastik Kulübü'ndeki kongre üyeliği sona erer ise Ege Beşiktaş Kongre Üyeleri Derneği'ndeki üyeliği de kendiliğinden sona erer.

Beşiktaş Jimnastik Kulübü Kongre Üyesi "üyelik başvuru formunu" doldurup imzalayarak başvurusunu yapacaktır. Başvuru Formunda 3 yılını doldurmuş 2 dernek üyesinin imzasının da olması şarttır. Dernek Yönetim Kurulu yapılan başvuruları en geç 30 gün içinde değerlendirerek başvuruyu yapan kişiye üyeliğe kabul edildiğini ya da edilmediğini yazılı olarak bildirecektir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak deftere kaydedilecektir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve aidatlarını ödemiş olmak koşulu ile Dernek organlarına seçilme hakkı vardır.

Derneğe yeni üye olanlar üyelik tarihinden itibaren 2 yıl geçtikten sonra aidatlarını ödemiş olmak koşulu ile Genel Kurullarda oy kullanma hakkı elde ederler.

Türk vatandaşı olmayanlar ancak Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip iseler derneğe üye olabilirler.

Derneğe maddi ve manevi yardım ve katkıda bulunan dernek üyesi olmayan kişilere Dernek Yönetim Kurulu'nun kararıyla "Fahri Üyelik" tevcih edilebilir. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilirler. Aidat ödemezler ve oy kullanmazlar. Fahri üyelik için Türkiye'de ikamet etme koşulu aranmaz.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış dernek üyesi olan kişiler Dernek Yönetim Kurulu'nun kararı ile "Onursal Üye" olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına

katılabilirler ancak derneğin üyelik aidatını öderler ise oy kullanabilirler. Aksi halde oy kullanamazlar. Dernekten ayrılan onursal üyelerin bu hakkı düşer.

En az 2 tam dönem (3+3 yıl) dönem Başkanlık yapmış eski Başkanlar arasından Genel Kurul tarafından açık oylama ile bir "Onursal Başkan" seçilir. Onursal Başkan, vefat, istifa, üyeliğinin sona ermesi veya yüz kızartıcı bir suç olmadığı sürece azledilemez, yerine yenisi seçilemez. Onursal Başkanlık boşalırsa ilk Olağan Genel Kurulda yenisi seçilir. 2 dönem Başkanlık yapmış kişi yoksa veya Genel Kurul uygun bulmaz ise Onursal Başkan seçimi yapılmayabilir. Onursal Başkan, oy kullanmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, görüşülen konularla ilgili fikir beyan edebilir.

MADDE 6 –Üyelikten çıkma

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğini sona erdirme hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 7 – Dernek üyeliğinden çıkarılma

Aşağıda sayılı hallerden (a ve b bentleri hariç) birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Disiplin Kurulu konuyu inceleyerek 30 gün içerisinde Yönetim Kurulu'na bir rapor sunarak görüşünü iletir. a ve b bentlerindeki durumlarda Disiplin Kurulu'na sevk işlemi yapılmaz. Çıkarma kararını Yönetim Kurulu verir.

a-) Beşiktaş Jimnastik Kulübü Üyeliği son bulmak

b-) Sms, mail veya diğer yöntemlerle yapılan uyarılara rağmen gecikmiş üyelik aidat borçlarını 6 ay içerisinde ödememek

c-) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak

d-) Yönetim Kurulu tarafından verilen görevlerden sürekli kaçınmak

e-) Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun aldığı kararlara uymamak

f-) Üye olma şartlarını kabul etmemiş olmak veya kaybetmek

g-) Beşiktaş Jimnastik Kulübü'nün ve Derneğimizin kurumsal kimliğine aykırı davranışlarda bulunmak

Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üye, kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Dernek üyeliğinden çıkarılanların 30 gün içerisinde genel kurula itiraz hakları vardır.

Üyelikten çıkarılmasına itiraz eden üyenin noter kanalı ile yapacağı yazılı itirazı ilk yapılan olağan ya da olağanüstü genel kurul toplantısında karara bağlanır. Genel Kurul'da toplantıya katılanların çoğunluğunun aldığı karar uygulanır.

MADDE 8 – Dernek organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a-) Genel Kurul
- b-) Yönetim Kurulu
- c-) Denetim Kurulu
- d-) Disiplin Kurulu

MADDE 9 – Dernek Genel Kurulu’nun kuruluş şekli, toplanma zamanı, çağrı ve toplantı usulü

Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel Kurul;

- a-) Dernek tüzüğünde belirtilen zamanlarda olağan,
- b-) Yönetim ya da Denetim Kurulu’nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul toplantıları üç yılda bir Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulu’nca belirlenecek gün, yer ve saatte yapılır.

Genel Kurulu toplantıya Yönetim Kurulu çağırır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 10 – Çağrı usulü

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak veya elektronik posta veya sms ile bildirmek ya da derneğin resmi internet sayfasında ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 11 – Toplantı yeri ve toplantı yeter sayısı

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği dernek merkezinin bulunduğu ildeki başka bir yerde yapılır.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim, denetim kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 12 – Toplantının usulü

Genel Kurul toplantıları Derneğe borcu olmayan üyelerin katılımı ile gerçekleşir. Borçlu üyelerin Genel Kurula katılma hakkı yoktur.

Yönetim Kurulu Genel kurul çağrısının yapıldığı gün itibarıyla borçlu olmayan üyelerden oluşan bir hazirun listesi hazırlar. Genel Kurulda ayrıca borçlu üyelerin de bir listesi hazır bulundurulur. Üyeler birikmiş aidat borçlarının tamamını genel kurul başlamadan önce makbuz karşılığında elden ödeyerek genel kurula katılabilirler.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler ve belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler ve dernek üyesi olmayanlar toplantı salonunda Divan Başkanı'nın belirleyeceği ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı seçilir. Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler divan başkanı olmak için aday olabilir. Divan başkanı adayları genel kurulda açık oylama ile oylanır. En fazla oyu alan aday divan başkanı olur. Genel Kurul'un seçtiği Divan Başkanı genel kurula katılma hakkı olan üyeler arasından ihtiyaca göre 1 başkan yardımcısı ve 1 yazman belirler.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurul gündemdeki konuların görüşülüp karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fiziki olarak üyelerin biraraya gelemediği durumlarda Genel Kurul toplantıları elektronik ortamda online (çevrimiçi) olarak yapılabilir. Online yapılacak toplantıların usul ve esasları konusunda Dernekler Kanunu ve yönetmeliği ile diğer yasal düzenlemelere uyulur. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, başkan yardımcısı ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanun'un 75. maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirme yapılması halinde bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 13 – Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri

Genel Kurul, toplantı tarihi itibarıyla üyelikte 1 yılını doldurmuş ve derneğe borcu olmayan üyelerin katılımı ile toplanır. Genel Kurul'da Başkan, yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile, diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmaz ise açık oylama ile yapılır. Divan Başkanı, Başkan, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu adaylığı için tek liste olursa gizli oy yerine açık oylama ile seçim yapılmasına karar verebilir. Her başkan adayı yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asil ve yedek üyeleri için bir liste oluşturur. Yönetim kurulu başkan dahil 19 asil, 14 yedek, denetleme kurulu 3 asil, 3 yedek, disiplin kurulu 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Listelerde yer alacak kişilerin Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerden oluşması şarttır. Listeler divan kurulu başkanına teslim edilir. Divan Başkanı genel kurula katılma hakkı bulunmayan kişilerin yer aldığı listelerin düzeltilmesi için Başkan adaylarını uyarır, hatalı veya eksik listede ısrarcı olan Başkan adayının listesi oylama dışı bırakılır. Oylamalar liste olarak yapılır, oy listelerinde çizik, ilave veya işaret olması durumunda oy geçersiz sayılır. Üyeler dışarıdan görünmeyecek bir yerde yönetim kurulu başkan adaylarının ve listesindeki kişilerin isimlerinin yazılı olduğu listelerden birisini mühürlenmiş bir zarfa koyarak zarfı bir kutuya atarlar. Oy verme işlemi bittikten sonra üyeler katılım listesinde yazılı olan isimlerinin karşısına imzalarını atarlar. Oy verme işlemi sona erdikten sonra genel kurulun önünde divan başkanı, yardımcısı ve yazman tarafından zarflar açılarak oylar sayılır. Oylama sonucunda Başkan, yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının asil ve yedek üyeleri belirlenmiş olur. Diğer kararlar için yapılacak oylamada ise Divan Başkanı'nın belirleyeceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği, Onursal Başkan seçimi ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel Kurulda "Onursal Başkan" seçimi yapılacak ise önerge verme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yazılı önergede Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin çoğunluğunun imzası olması şarttır.

MADDE 14 – Genel Kurul'un görev ve yetkileri

Aşağıdaki hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a-) Dernek organlarının seçilmesi
- b-) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- c-) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması
- d-) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- e-) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, kiralanması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- f-) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması
- g-) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi
- h-) Derneğin federasyona katılması ve ayrılması
- ı-) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması
- j-) Derneğin fesih edilmesi
- k-) Yönetim kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması
- l-) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

MADDE 15 – Yönetim kurulunun oluşturulması ve görevleri

Genel Kurul, Başkan ile beraber Yönetim Kurulu için sunulan listelerden 19 asil 14 yedek üyeyi seçer. Yönetim Kurulu üyeleri genel kurula katılma hakkı olan üyelere seçilir. Genel Kurulca seçilen yönetim kurulu Başkanı ilk yönetim kurulu toplantısında 2 Başkan Yardımcısı , 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Sayman, 1 Sayman Yardımcısı ve üyeler olarak görev dağılımı yapar. Başkan gerek gördüğü takdirde yönetim kurulu üyeleri arasında görev değişikliği yapabilir. Yönetim kurulu üyelerinin yetki ve sorumluluklarını yönetim kurulu belirler ve karar defterine yönetim kurulu kararı olarak geçilir. Yönetim Kurulu, en az başkan dahil yarıdan bir fazla nisap ile toplanır, kararlar, katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu karar alırken oylar eşit ise başkanın kararı yönünde karar alınır. Yönetim Kurulu, her ay en az 1 kez toplanır. 1 yıl içerisinde mücbir sebepler hariç olmak üzere 3 kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yönetim Kurulu yedek üyeleri Yönetim Kurulu Toplantılarına “gözlemci” olarak katılabilirler. Herhangi bir sebeple üyeliğin boşalması durumunda Yönetim Kurulu, yedek üyelere herhangi birisini kalan süre için asil üye olarak atar. Başkanlığın boşalması durumunda Yönetim Kurulu kendi arasından bir üyeyi Başkan olarak seçer. Fiziki olarak üyelerin biraraya gelemediği durumlarda Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda online (çevrimiçi) olarak yapılabilir. Online yapılacak toplantıların usul ve esasları konusunda Dernekler Kanunu ve yönetmeliği ile diğer yasal düzenlemelere uyulur.

MADDE 16 – Yönetim kurulunun görevleri

- a-) Derneğin temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- b-) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak
- c-) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak
- d-) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis etmek
- e-) Genel kurulda alınan kararları uygulamak
- f-) Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek ve toplandığında genel kurula sunmak
- g-) Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak
- h-) Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
- ı-) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak
- j-) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

MADDE 17 – Denetim Kurulu'nun teşkili ve görevleri

Denetim Kurulu 3 asil ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim Kurulu üyeleri genel kurula katılma hakkı olan üyelere seçilir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yönetim kurulu yedek üyeler arasından birisini asil üye olarak atar.

Madde 18 - Denetim Kurulunun Görevleri

Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 19 - Disiplin Kurulu Teşkili ve Görevleri,

Disiplin kurulu 3 asil ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Disiplin kurulu üyeleri genel kurula katılma hakkı olan üyelere seçilir.

Disiplin kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yönetim kurulu, yedek üyeler arasından birisini asil üye olarak atar.

Disiplin kurulunun görevleri;

- a) Tüzüğün 7. Maddesinde belirtilen hallerin olması durumunda gerekli araştırmayı yaparak gerekirse sözlü ve/veya yazılı savunmaları alarak Yönetim Kuruluna rapor hazırlamak,
- b) Derneğe üyelik şartlarını taşımayanları re'sen tespit ederek bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek,
- c) Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer soruşturma ve araştırmaları yapmak, rapor hazırlamak.

Madde 20 - Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- a) Giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatı: İlk kez üye olan kişilerin ödeyeceği giriş aidat tutarını ve üyelerin ödeyeceği yıllık üyelik aidat tutarını belirlemeye, arttırmaya, eksiltmeye ve üyelerin geçmiş borçlarının silinmesine genel kurul yetkilidir. Derneğe ilk kez üye olanlar giriş aidat tutarı ile birlikte yıllık üyelik aidat tutarının toplamını öderler. Mevcut üyeler ise yıllık aidat tutarını ödemekle yükümlüdürler.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptığı bağış ve yardımlar,
- c) Derneklere yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerde sağlanan gelirler,
- d) Derneklerin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g) Diğer gelirler.

Madde 21 - Tutulması Gerekli Olan Defterler ve Tutulma Esas ve Usulleri

Defter tutma esasları;

Dernekte işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin bir ticari işletme açması durumunda bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
1- Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1,2,3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 22 - Kayıt Usulü

Dernekte tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur. Defterler mürekkepli kalemle yazılır. Defterler bilgisayar ortamında da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazının çizilmesi halinde bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.

Defterlere geçirilen bir kayıt; kazımak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.

Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç, defterlerin satırları çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde defter sayfaları ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

Derneğe ait belgeler kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Madde 23 - Kayıt Zamanı

İşlemler defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak gelir ve gider kayıtları;

a) İşlemlerin işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilemez.

b) Kayıtların devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutulması durumunda, işlemlerin bunlara kaydedilmesi deftere işlenmesi hükmündedir. Ancak bu kayıtlar, işlemlerin esas defterlere kırk beş günden daha geç intikal ettirilmesine imkan vermez. Dernek defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde kırk beş günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

Madde 24 - Hesap Dönemi

Dernekte hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Madde 25 - Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlanmadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 26 - Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 27 - Derneğin Gelir ve Gider İşlemlerinde Usul

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayana ödemeleri için gider makbuzu düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te sunulan) ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te sunulan) ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla bastırılır.

Madde 28 - Alındı Belgelerinin Bastırılması ve Kontrolü

Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı sayman üyeye kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır.

Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir. Alındı belgelerinin eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.

Alındı belgeleri, gelir tahsil etme görev ve yetkisine sahip bulunanlara sayman üyelerce imza karşılığı verilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır. Bu işlemler Alındı Belgesi Kayıt Defterinde gösterilir.

Alındı belgeleri sabit boyalı, sert veya sivri uçlu tükenmez kalemle okunaklı bir biçimde silintisiz ve kazıntısız olarak doldurulur. Ödemede bulunana asıl yaprak kopararak verilir, koçan kısmı ciltte bırakılır. Düzenleme sırasında hata yapılırsa hatalı belge yaprağı ödemede bulunana verilmaz. Asıl ve koçan yaprakların üzerine "İPTAL" ibaresi yazılıp her ikisi koparılmadan ciltte bırakılır.

Madde 29 - Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da belirtildiği şekilde) dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının yetki belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Madde 30 - Gelirlerin Teslim Edilmesi;

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırırılar. Ancak tahsilatı 2005 yılı için 1000 TL'yi geçenler 30 günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırırılar.

Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

Madde 31 - Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 32 - Beyanname Verilmesi;

Dernek yönetim kurulu başkanı her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) Dernek Beyannamesini mahallin mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

Madde 33 - Bildirim Yükümlülüğü;

Bildirimler konusunda Dernekler Kanunu ve Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Madde 34 - Derneğin İç Denetimi;

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin denetimi denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Madde 35 - Derneğin Borçlanma Usulleri;

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal, hizmet alımı ve bina alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek miktarlarda yapılamaz.

Madde 36 - Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği;

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısı gündemine konularak tüzük değişikliği yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 37 - Derneğin Feshi Halinde Mal Varlığının Tasfiye Şekli;

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih görüşmelerine başlanması için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda oylama açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ege Beşiktaş Kongre Üyeleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Fesih halinde derneğin tüm para, mal ve hakları BEŞİKTAŞ JİMNASTİK KULÜBÜ'ne devredilir.

Madde 38 - Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.